

Apark Teknoloji Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Politikası

1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan **Apark Teknoloji Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**'nın ("**Politika**") amacı Kanun düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile işbu Politika arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla işbu Politika hazırlanmıştır.

İşbu Politika'nın temel amacı; **Apark Teknoloji Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.**'nin ("**Apark** ") veri işleme süreçlerini yürütürken uyması gereken ilkeleri oluşturarak Çalışan Adayların, Çalışanların, Hissedarların ve Ortakların, Tedarikçi Yetkililerinin, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcılarının, Ürün veya Hizmet Alan Kişilerin, Şirket Yetkililerinin, Ziyaretçilerin kişisel verilerinin korunmasına yönelik benimsenen ilkeler doğrultusunda bilgilendirerek şeffaflık sağlamaktır.

Politika ile **Apark** tarafından yürütülen faaliyetlerin Kanun'da yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

3. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Çalışan Adayları	: Apark 'a iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Apark 'a erişilebilir kılan gerçek kişiler
Çalışanlar	:Hâlihazırda Apark bünyesinde çalışan gerçek kişiler
Ürün veya Hizmet Alan Kişi/ Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı (Müşteriler/Aday Müşteriler)	:Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Apark tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen veya kendisi tarafından kişisel verileri aleni hale getirilen gerçek kişiler

Ziyaretçiler	: Apark 'ın internet sitesini veya fiziki adresini ziyaret eden gerçek kişiler
Tedarikçi Yetkilisi	: Apark tarafından ürün veya hizmet alımı yapılan tedarikçi imza yetkilisi kişi/ kişiler
Tedarikçi Çalışanı	: Apark tarafından ürün veya hizmet alımında iletişime geçilen tedarikçi çalışanı
Hissedar/ Ortak	: Apark 'ın imza yetkilisi Hissedar/Ortak veya ürün veya hizmet alan firma'nın imza yetkilisi Hissedar/ Ortak
Diğer	: Ürün veya Hizmet Alınan Şirket İmza Yetkilisi, Bağımsız Eğitimci, Potansiyel Bağımsız Eğitimci, Avukat, Mali Müşavir, Mülk Sahibi, Tanık davalı/davacı/alacaklı/borçlu tarafları, kamu çalışanlarını, referans veren kişiyi ifade eder.

4. Tanımlar

Açık rıza	:Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
Anonim hâle getirme	:Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
Aydınlatma Metni	:Kanun'un 10. maddesi uyarınca veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğüne yerine getirmesi amacıyla hazırladığı metni,
Çalışan	:Apark bünyesinde belirli veya belirsiz süreli iş sözleşmesi ile bağlılık esasına dayalı iş gören kişileri,
Çalışan Adayı	: Apark'ın iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Apark'a erişilebilir kılan gerçek kişileri,
İlgili Kişi	:Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
Kişisel Veri	:Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
Özel Nitelikli Kişisel Veri	:Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,
Kişisel Verilerin İşlenmesi	:Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
KVK Kurulu ("Kurul")	: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
KVK Kurumu ("Kurum")	: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

Veri Envanteri

:Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,

Veri işleyen

: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri kayıt sistemi

: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Veri sorumlusu

: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

5. Apark Tarafından Belirlenen Veri İşleme Ve Koruma İlkeleri

Kanun'un 4.maddesi gereği, kişisel veriler ancak Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen ve aşağıda listelenen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir. **Apark**, bu ilkelere uyumlu olarak veri işleme faaliyetinde bulunmayı amaçlar.

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Bu usul ve esaslara ek olarak, **Apark** veri işleme faaliyetlerini yürütürken kendi belirlediği aşağıda yer alan ilkelere uyumlu hareket eder.

- Kişisel verileri yalnızca meşru amaçlar bakımından zaruri olması halinde işlemek;
- Bu amaçlar için gerekli asgari ölçekte kişisel veriyi işlemek ve gereğinden fazla veriyi işlememek;
- Kişisel verisi işlenen ilgili kişilere yönelik aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek,
- Yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü düzeyde kişisel verileri işlemek;
- Kişisel verileri hakkaniyete ve hukuka uygun olarak işlemek;
- Apark** tarafından ilgili kişilerin işlenen kişisel veri kategorilerinin envanterini tutmak;
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutmak;
- Kişisel verileri yalnızca yasal düzenlemelerde belirtilen, **Apark**'ın hukuki yükümlülükleri veya meşru menfaatlerinin gerektirdiği süre kadar saklamak;

- saklama süresi dolan verileri silmek veya anonim hale getirmek veya imha etmek,
- i. Bireylerin, kişisel verileriyle ilgili haklarına saygılı olmak,
 - j. Tüm kişisel verilere ilişkin bilgi güvenliğini sağlamak
 - k. Veri işleme faaliyetlerini yerine getirirken gerekli teknik ve idari tedbirleri almak,
 - l. Politikanın uygulanması için kişisel veri koruma sistemini tesis etmek ve uygulamak;
 - m. Gerekliğinde kişisel veri koruma sistemine taraf olan İş Ortakları ve bunların **Apark**'ın kişisel veri koruma sistemine ne ölçüde dâhil olduklarını belirlemek,

Apark, kişisel veri envanterinde işlediği tüm kişisel veri kategorilerini belirler ve envanteri gelişmelere binaen belirlenen periyodlarla gözden geçirir ve güncel tutar.

Apark, ancak Kanunlarda öngörülen sebeplerle ve üçüncü tarafların da en az **Apark** kadar yeterli güvenlik önlemlerini alması durumunda, üçüncü taraflarla gizlilik sözleşmesi akdetmek şartı ile veri paylaşımı yapabilir.

İşbu Politika, **Apark**'ın kişisel verilere erişimi veya erişme ihtimali bulunan iş ortakları ve **Apark** ile birlikte çalışan tüm üçüncü taraflara sunmak amacıyla <https://www.fitcity.com.tr/> web sitesinde yayımlanır.

6. Veri İşlenme Şartları

Apark, veri sorumlusu sıfatını haiz olarak ilgili kişilerin açık rızası ile verilerini işleyebilir. Kanun'un 5.maddesi gereği aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde ise, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Apark, veri sorumlusu sıfatını haiz olarak ilgili kişilerin açık rızası ile özel nitelikli kişisel verilerini işleyebilir.

- ❖ Kanun'un 6.maddesi gereği, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
- ❖ Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama

yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

- ❖ Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

7. Apark'ın Görev ve Sorumlulukları

- ❖ **Apark**, Kanun nezdinde veri sorumlusudur.
- ❖ **Apark**, verdiği periyodik eğitimlerle, bünyesinde görevli çalışanların kişisel verilerin korunması alanında sahip olduğu sorumluluklardan haberdar olması ve veri güvenliğine ilişkin gerekli önlemleri almaları konusunda bilinçlendirilmelerini sağlar.
- ❖ **Apark** çalışanları, kendilerine ait ve kendileri tarafından **Apark**'a temin edilen verilerin doğru ve güncelliğinden sorumludur.
- ❖ **Apark**, her bir veri işleme faaliyetinde Kanun'un kendisine öngördüğü gerekli teknik ve idari önlemleri alarak veri güvenliğini azami düzeyde sağlamakla yükümlüdür.

8. Kişisel Verileri İşlenen İlgili Kişi/ Kişi Gruplarının Hakları

İlgili kişiler, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, **Apark**'a başvurarak kişisel verileri hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

8.1. İlgili Kişi Tarafından Apark'a Başvuru Yöntemi

- ❖ Kanun'un 13. maddesi gereği, ilgili kişi taleplerini yazılı olarak veya Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletmelidir.
- ❖ Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.
- ❖ Haklarınızı kullanmak için, <https://www.fitcity.com.tr/> adresinde bir örneği bulunan ilgili kişi başvuru formunu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orijinal imzalı dilekçenizi;

- *Yeşilköy Mahallesi, Atatürk Caddesi, EGS Bloklar Apartmanı, No:12/134 Bakırköy/İstanbul* adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile yazılı olarak iletilebilir,
- Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
- E-posta adresinizin **Apark** bünyesinde kayıtlı olması halinde info@fitcity.com.tr adresine e-posta veya apark@hs01.kep.tr adresine KEP olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza yazılı iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren "en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde" ücretsiz olarak yanıtlanacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, şirketimiz tarafından Kurul'ca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Yanıtlarımız ilgili Kanun'un 13. maddesi hükmü gereğince yazılı olarak veya elektronik ortamdan tarafımıza ulaştırılacaktır.

İşbu başvuru formu ile başvuru ve talebinizin niteliğine göre, sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin tarafınızca gereği gibi sağlanmaması durumunda, şirketimiz tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabileceğini belirtmek isteriz. Bu durumda şirketimiz, kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle ilgili formun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

8.2. Apark Tarafından Başvurunun Cevaplandırılması

- ❖ Apark başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır.
- ❖ Apark, talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde Apark tarafından gereği yerine getirilir. Başvurunun Apark'ın hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.
- ❖ Aşağıda Apark tarafından başvurunun reddedilmesi sebeplerinden bazılarına yer verilmiştir.
 - Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi halinde,
 - Başvuruya cevabın orantısız çaba gerektirmesi halinde,
 - Başvuruda mübrez bilginin kamuya açık bir bilgi olması,
 - Apark 'ı, Apark çalışanlarını veya 3. kişilerin gizliliğini tehlikeye atması,
 - Başvurunun, Kanun uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birisi içerisinde yer alması.

9. Apark Tarafından Yürütülen Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri Kapsamında Veri İşleme Amaçları

- ❖ *Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi*
- ❖ *Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi*

- ❖ *İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,*
- ❖ *Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi*
- ❖ *Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini*
- ❖ *Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi*
- ❖ *Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,*
- ❖ *Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması*
- ❖ *Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi*
- ❖ *Ücret Politikasının Yürütülmesi*
- ❖ *İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Talep / Şikâyetlerin Takibi*
- ❖ *Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi*
- ❖ *Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini*
- ❖ *Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi,*
- ❖ *Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi*
- ❖ *Diğer (Bağımsız Eğitimcilerin kayıt süreçlerinin veri sorumlusu tarafından takibi)*

10. Apark Tarafından Yürütülen Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerindeki Veri Kategorileri

- | | | |
|----------------------------|--|--|
| ❖ Kimlik Bilgisi | ❖ Özlük Bilgisi | ❖ Diğer (Aile ve Yakın Bilgisi) |
| ❖ İletişim Bilgisi | ❖ Hukuki İşlem | ❖ Diğer (Eksik Gün Kodu) |
| ❖ Lokasyon | ❖ Müşteri İşlem | ❖ Diğer (Zimmet Cihaz Bilgileri) |
| ❖ Sağlık Bilgileri | ❖ Pazarlama | ❖ Diğer (İstirahat Rapor Bilgileri) |
| ❖ İşlem Güvenliği | ❖ Mesleki Deneyim | ❖ Diğer (Kaza Bilgileri) |
| ❖ Finansal Bilgi | ❖ Görsel ve İşitsel Veriler | ❖ Diğer (İlgili Kişi Tarafından Açıklanan Mesaj İçeriği) |
| ❖ Fiziksel Mekân Güvenliği | ❖ Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar | |
| ❖ Diğer (Eğitim Bilgileri) | ❖ Diğer (Spor Geçmişi) | |

11. Apark Tarafından Veri Paylaşımı Yapılan Taraf Kategorileri

- ❖ Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ❖ Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri ❖ Tedarikçiler

12. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Apark , Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

12.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

12.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlanması
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması/ Sözleşmeler (Veri Sorumlusu - Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen Arasında)
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir. (Risk Analizleri)

- İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi)
- Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.)
- Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) Bildirim

12.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Apark bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

13. VERİ KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ

Kişisel veriler ancak kanunlarda öngörülen ve her halükarda meşru amaç kapsamında yer alan veri saklama süresi sınırında saklanmaktadır. Kişisel verilerin kategorize edilmesi ve bunlara ilişkin saklama süreleri Saklama ve İmha Politikası uyarınca belirlenir.

Kişisel veriler; ilgili kişinin talebi üzerine ve/veya veri işlenmesi için makul sebebin ortadan kalkması halinde, veri sahibi gerçek kişi tespit edilemeyecek şekilde ve Saklama ve İmha Politikası uyarınca anonimleştirilir veya silinir veya imha edilir.

14. GÜNCELLİK VE TADİL

İşbu Politika, Apark'ın hizmet aldığı Hukuk Müşavirliği tarafından hazırlanmıştır. Politika, Hukuk Müşavirliği tarafından yılda iki kere gözden geçirilerek gerekmesi halinde revize edilir.

Kayıt Tarihi: 20.01.2023